



**CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL
DE LA REGION DEL BIO BIO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

FECHA:

PERMISO SIN GOCE DE SUELDO

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

UNIDAD OPERATIVA:

CARGO DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO:

CARGO DEL JEFE DIRECTO:

PERMISO ADMINISTRATIVO SIN GOCE DE SUELDO:

DESDE EL HASTA EL TOTAL.....

HAGO PRESENTE A UD. QUE ESTE PERMISO ADMINISTRATIVO CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DE MI JEFE DIRECTO.

FUNDAMENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

.....
**FIRMA DE AUTORIZACIÓN
DEL JEFE DIRECTO**

.....
FIRMA FUNCIONARIO

.....
**FIRMA DE AUTORIZACIÓN
DIRECTOR GENERAL**

.....
FIRMA JEFE DEPTO RRHH

SUBROGA EL SR(A) :

EN EL CASO DE JEFATURAS DEBE INDICAR QUIEN LO SUBROGA DURANTE EL PERIODO EN QUE SE ENCUENTRA CON PERMISO ADMINISTRATIVO SIN GOCE DE SUELDO.