



CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL  
DE LA REGION DEL BIO BIO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FECHA:

## SOLICITA PERMISO POR MATRIMONIO

SEÑOR  
JEFE RRHH.  
PRESENTE

De mi consideración:

**NOMBRE DEL SOLICITANTE:**

**UNIDAD OPERATIVA:**

**CARGO DEL SOLICITANTE:**

**NOMBRE DEL JEFE DIRECTO:**

**CARGO DEL JEFE DIRECTO:**

Vengo en solicitar a Ud. El permiso que señalo, conforme a lo dispuesto en el artículo 51 del Reglamento Interno.

**PERMISO POR MATRIMONIO:**

DESDE EL..... HASTA..... TOTAL.....

HAGO PRESENTE A UD. QUE ESTA SOLICITUD CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DE MI JEFE DIRECTO.

FUNDAMENTACIÓN DE LA SOLICITUD: .....

.....  
**FIRMA DE AUTORIZACIÓN  
JEFE DIRECTO**

.....  
**FIRMA FUNCIONARIO**

.....  
**FIRMA Y TIMBRE  
JEFE DPTO. RECURSOS HUMANOS**

SUBROGA EL SR.(A) : .....

EN EL CASO DE JEFATURAS DEBE INDICAR QUIEN LO SUBROGA DURANTE EL PERIODO EN QUE SE ENCUENTRA CON PERMISO ADMINISTRATIVO.