



**CORPORACION DE ASISTENCIA JUDICIAL
DE LA REGION DEL BIO BIO**
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FECHA:

SOLICITA PERMISO LEY N° 20.769

**SEÑOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE**

De mi consideración:

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

UNIDAD OPERATIVA:

CARGO DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO:

CARGO DEL JEFE DIRECTO:

Vengo en solicitar a Ud. el permiso que señalo, conforme a lo dispuesto en ley N° 20.769 MODIFICA EL CÓDIGO DEL TRABAJO OTORGANDO PERMISO A TRABAJADORAS Y TRABAJADORES PARA EFECTUARSE EXÁMENES DE MAMOGRAFÍA Y DE PRÓSTATA, RESPECTIVAMENTE.

EL DÍA

JORNADA (MARCAR CON X): MAÑANA TARDE

HAGO PRESENTE A UD. QUE ESTE PERMISO ADMINISTRATIVO CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN DE MI JEFE DIRECTO.

.....
**FIRMA DE AUTORIZACIÓN
DEL JEFE DIRECTO**

.....
FIRMA FUNCIONARIO

.....
**FIRMA Y TIMBRE
JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS**